

แบบสำรวจความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

โรงเรียน.....เขต.....โทร/FAX.....E-mail.....

โปรดระบุ  กลุ่มกรุงเทพมหานคร  กรุงเทพฯใต้  กรุงเทพฯเหนือ  กรุงเทพฯตะวันออก  กรุงเทพมหานคร  กลุ่มกรุงเทพมหานคร

จำนวนนักเรียน : อนุบาล.....คน , ป.1-ป.4.....คน , ป.5-มัธยม.....คน

จำนวนบุคลากร : ครู ค.ศ.1-3.....คน , ข้าราชการประจำสำนักงาน.....คน , ผอ./รพอ.....อัตรา

จำนวนอาคารเรียน.....อาคาร , จำนวนห้องเรียน.....ห้อง ข้อมูล ณ ปัจจุบัน วันที่.....

| รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์   | จำนวน<br>(ให้ระบุเป็นตัวเลข ห้ามใส่เครื่องหมาย ✓) |       |                             |   |  |   |
|--|---|-------|-----------------------------|---|--|---|
|  | (A)<br>ขอจัดสรร<br>ปี 2562<br>(C+D+E)             | หน่วย | (B)<br>ยังใช้งานได้<br>ปกติ | (C)<br>ชำรุด/<br>เสื่อมสภาพ<br>รอการจำหน่าย | (D)<br>ได้รับอนุมัติ<br>ให้จำหน่ายแล้ว | (E)<br>ต้องการเพิ่ม<br>[ นอกจาก กรณี<br>(C-D) ] |
| วัสดุ-ครุภัณฑ์การศึกษา   |   |       |                             |   |  |   |
| 1 โต๊ะเด็กเล็กพร้อมเก้าอี้ ขนาด 6 ที่นั่ง  |   | ชุด   |                             |   |  |   |
| 2 โต๊ะเรียนและเก้าอี้เรียน (มอก.) ระดับ 4 สำหรับชั้น ป.1-ป.4   |   | ชุด   |                             |   |  |   |
| 3 โต๊ะเรียนและเก้าอี้เรียน (มอก.) ระดับ 6 สำหรับชั้น ป.5 -มัธยม  |   | ชุด   |                             |   |  |   |
| 4 โต๊ะทำงานครูประจำห้องเรียน พร้อมเก้าอี้<br>(มีขนาดเล็กกว่าโต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน)                               |   | ชุด   |                             |   |  |   |
| 5 กล้องจุลทรรศน์ ชนิดตาเดียว   |   | กล้อง |                             |   |  |   |
| 6 กล้องจุลทรรศน์ ชนิด 2 ตา งานการสอน   |   | กล้อง |                             |   |  |   |
| 7 ครุภัณฑ์ประจำห้องวิทยาศาสตร์ (สำหรับ 1 ห้องเรียน)<br>:- ประกอบด้วย โต๊ะครู-นักเรียน , ตู้เก็บอุปกรณ์ , อ่างล้างน้ำ |   | ชุด   |                             |   |  |   |
| 8 อุปกรณ์วิชาวิทยาศาสตร์สำหรับประถมศึกษา   |   | ชุด   |                             |   |  |   |
| 9 อุปกรณ์วิชาวิทยาศาสตร์สำหรับมัธยมศึกษาตอนต้น   |   | ชุด   |                             |   |  |   |
| 10 อุปกรณ์วิชาวิทยาศาสตร์สำหรับมัธยมศึกษาตอนปลาย   |   | ชุด   |                             |   |  |   |
| 11 อุปกรณ์วิชาเกษตร  |   | ชุด   |                             |   |  |   |
| 12 อุปกรณ์วิชาพลานามัย<br>:- ประกอบด้วย เสื่อ-ลูกวอลเลย์ , ลูกบอล , เบาะยืดหยุ่น ฯ                                   |   | ชุด   |                             |   |  |   |
| 13 อุปกรณ์วิชาอาหารและโภชนาการ   |   | ชุด   |                             |   |  |   |
| 14 อุปกรณ์วิชาอาหารอบ  |   | ชุด   |                             |   |  |   |
| 15 อุปกรณ์วิชาตัดเย็บเสื้อผ้า [สำหรับชั้นมัธยมศึกษา]   |   | ชุด   |                             |   |  |   |
| 16 อุปกรณ์วิชาเสริมสวย [สำหรับชั้นมัธยมศึกษา]  |   | ชุด   |                             |   |  |   |
| 17 อุปกรณ์วิชาประดิษฐ์ดอกไม้ [สำหรับชั้นมัธยมศึกษา]  |   | ชุด   |                             |   |  |   |

หมายเหตุ : - ลำดับที่ 7,11,13-17 โรงเรียนที่ขอจัดสรรต้องมีความพร้อมด้านสถานที่

- กรณีกรอกไม่ถูกต้อง/ไม่แนบเอกสารประกอบจะไม่ได้รับการพิจารณา และจะพิจารณาให้กรณีทดแทนที่จำหน่ายแล้วก่อน

- (C) คือ จำนวนพัสดุที่ชำรุดรอการจำหน่าย \*ต้องแนบหนังสือเสนอขอจำหน่าย พร้อมบัญชีรายการด้วย\*

(D) คือ จำนวนที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว \*ต้องแนบหนังสืออนุมัติจากเขต พร้อมบัญชีรายการด้วย\*

(E) คือ กรณีหากได้รับทดแทนจากเหตุผล (C) และ (D) ก็ยังไม่เพียงพอ จึงต้องการขอเพิ่ม \*ควรชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบด้วย\*

- ส่งผลสำรวจ (แบบสำรวจ,เอกสารประกอบอื่น ๆ) ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2560 โดยให้เลือกส่งเพียง 1ช่องทาง ดังนี้

1) อีเมล : 3462.bma@gmail.com หรือ 2) LINE : ID 028612269 หรือ 3) FAX : 028612269

- หากภายหลังไม่มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าวแล้ว โปรดแจ้งกลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักการศึกษา เป็นหนังสือโดยเร็ว

ผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม พร้อมประทับตรา  .....

แบบสำรวจความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

โรงเรียน.....เขต.....โทร/FAX.....E-mail.....

| รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์          | จำนวน<br>(ให้ระบุเป็นตัวเลข ห้ามใส่เครื่องหมาย ✓)   |         |                             |   |  |   |
|-------------------------------|---|---------|-----------------------------|---|--|---|
|                               | (A)<br>ขอจัดสรร<br>ปี 2562<br>(C+D+E)   | หน่วย   | (B)<br>ยังใช้งานได้<br>ปกติ | (C)<br>ชำรุด/<br>เสื่อมสภาพ<br>รอการจำหน่าย | (D)<br>ได้รับอนุมัติ<br>ให้จำหน่ายแล้ว | (E)<br>ต้องการเพิ่ม<br>[ นอกจาก กรณี<br>(C-D) ] |
| <b>วัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน</b> |   |         |                             |   |  |   |
| 18                            | เก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ                                    | ตัว     |                             |   |  |   |
| 19                            | เก้าอี้ทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ, อำนวยการต้น  | ตัว     |                             |   |  |   |
| 20                            | เก้าอี้เนกประสงค์มีพนักพิงขาเหล็ก (เก้าอี้จัดเลี้ยง)  | ตัว     |                             |   |  |   |
| 21                            | เก้าอี้เนกประสงค์มีพนักพิงชนิดพลาสติก   | ตัว     |                             |   |  |   |
| 22                            | เครื่องเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก   | เครื่อง |                             |   |  |   |
| 23                            | เครื่องพิมพ์ดีดแบบไฟฟ้า   | เครื่อง |                             |   |  |   |
| 24                            | เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็วไม่น้อยกว่า 20 แผ่นต่อนาที   | เครื่อง |                             |   |  |   |
| 25                            | เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 20 แผ่น                                  | เครื่อง |                             |   |  |   |
| 26                            | เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า 300x300 จุดต่อตารางนิ้ว                             | เครื่อง |                             |   |  |   |
| 27                            | โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ (พร้อมเก้าอี้) สำหรับครู, เจ้าหน้าที่ | ชุด     |                             |   |  |   |
| 28                            | โต๊ะทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ, อำนวยการต้น (พร้อมเก้าอี้) สำหรับผู้บริหาร                                | ชุด     |                             |   |  |   |
| 29                            | โต๊ะประชุม ขนาด 12 ที่นั่ง พร้อมเก้าอี้   | ชุด     |                             |   |  |   |
| 30                            | ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม  | ตู้     |                             |   |  |   |
| 31                            | ตู้เหล็ก 2 บาน  | ตู้     |                             |   |  |   |
| 32                            | ตู้เหล็ก 4 ลื่นชัก  | ตู้     |                             |   |  |   |
| 33                            | ตู้ล็อกเกอร์ 18 ประตู   | ตู้     |                             |   |  |   |
| 34                            | ตู้เหล็กบานเลื่อน 2 ตอน<br>(ตอนบนเป็นกระจกบานเลื่อน, ตอนล่างเป็นบานเลื่อนทึบ)                           | ชุด     |                             |   |  |   |

หมายเหตุ : - กรณีกรอกไม่ถูกต้อง/ไม่แนบเอกสารประกอบจะไม่ได้รับการพิจารณา และจะพิจารณาให้กรณีทดแทนที่จำหน่ายแล้วก่อน

(C) คือ จำนวนพัสดุที่ชำรุดรอการจำหน่าย \*ต้องแนบหนังสือเสนอขอจำหน่าย พร้อมบัญชีรายการด้วย\*

(D) คือ จำนวนที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว \*ต้องแนบหนังสืออนุมัติจากเขต พร้อมบัญชีรายการด้วย\*

(E) คือ กรณีหากได้รับทดแทนจากเหตุผล (C) และ (D) ก็ยังไม่เพียงพอ จึงต้องการขอเพิ่ม \*ควรชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบด้วย\*

- ส่งผลสำรวจ (แบบสำรวจ, เอกสารประกอบอื่น ๆ) ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2560 โดยให้เลือกส่งเพียง 1 ช่องทาง ดังนี้

1) อีเมล : 3462.bma@gmail.com หรือ 2) LINE : ID 028612269 หรือ 3) FAX : 028612269

- หากภายหลังไม่มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าวแล้ว โปรดแจ้งกลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักการศึกษา เป็นหนังสือโดยเร็ว

ผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม พร้อมประทับตรา  .....

แบบสำรวจความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

โรงเรียน.....เขต.....โทร/FAX.....E-mail.....

| รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์                                | จำนวน<br>(ให้ระบุเป็นตัวเลข ห้ามใส่เครื่องหมาย ✓) |         |                             |   |  |   |
|---|---|---------|-----------------------------|---|--|---|
|   | (A)<br>ขอจัดสรร<br>ปี 2562<br>(C+D+E)             | หน่วย   | (B)<br>ยังใช้งานได้<br>ปกติ | (C)<br>ชำรุด/<br>เสื่อมสภาพ<br>รอการจำหน่าย | (D)<br>ได้รับอนุมัติ<br>ให้จำหน่ายแล้ว | (E)<br>ต้องการเพิ่ม<br>[ นอกจาก กรณี<br>(C-D) ] |
| วัสดุ-ครุภัณฑ์อื่นๆ                                 |   |         |                             |   |  |   |
| 35 เครื่องขยายเสียงช่วยสอนแบบคาตเอา                 |   | ชุด     |                             |   |  |   |
| 36 เครื่องขยายเสียงช่วยสอนแบบหิ้ว                   |   | ชุด     |                             |   |  |   |
| 37 เครื่องฉายภาพ 3 มิติ                             |   | เครื่อง |                             |   |  |   |
| 38 เครื่องชั่งน้ำหนัก แบบดิจิทัล พร้อมที่วัดส่วนสูง |   | เครื่อง |                             |   |  |   |
| 39 เตียงเหล็กห้องพยาบาล                             |   | เตียง   |                             |   |  |   |
| 40 โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ ขนาด 8 ที่นั่ง             |   | ชุด     |                             |   |  |   |
| 41 ตู้แช่อาหาร ขนาดไม่น้อยกว่า 32 คิวบิกฟุต         |   | ตู้     |                             |   |  |   |
| 42 ตู้น้ำเย็น ขนาด 2 หัวก๊อก                        |   | ตู้     |                             |   |  |   |
| 43 ตู้น้ำเย็น ขนาด 5 หัวก๊อก                        |   | ตู้     |                             |   |  |   |
| 44 โทรทัศน์ แอล อี ดี ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว       |   | เครื่อง |                             |   |  |   |
| 45  |   |         |                             |   |  |   |
| 46  |   |         |                             |   |  |   |
| 47  |   |         |                             |   |  |   |
| 48  |   |         |                             |   |  |   |
| 49  |   |         |                             |   |  |   |
| 50  |   |         |                             |   |  |   |
| 51  |   |         |                             |   |  |   |
| 52  |   |         |                             |   |  |   |

หมายเหตุ : - รายการเพิ่มเติมอื่นๆ ให้ระบุในข้อที่ 45 - 52

- กรณีกรอกไม่ถูกต้อง/ไม่แนบเอกสารประกอบจะไม่ได้รับการพิจารณา และจะพิจารณาให้กรณีทดแทนที่จำหน่ายแล้วก่อน

- (C) คือ จำนวนพัสดุที่ชำรุดรอการจำหน่าย \*ต้องแนบหนังสือเสนอขอจำหน่าย พร้อมบัญชีรายการด้วย\*

(D) คือ จำนวนที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว \*ต้องแนบหนังสืออนุมัติจากเขต พร้อมบัญชีรายการด้วย\*

(E) คือ กรณีหากได้รับทดแทนจากเหตุผล (C) และ (D) ก็ยังไม่เพียงพอ จึงต้องการขอเพิ่ม \*ควรชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบด้วย\*

- ส่งผลสำรวจ (แบบสำรวจ,เอกสารประกอบอื่น ๆ) ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2560 โดยให้เลือกส่งเพียง 1ช่องทาง ดังนี้

1) อีเมล : 3462.bma@gmail.com หรือ 2) LINE : ID 028612269 หรือ 3) FAX : 028612269

- หากภายหลังไม่มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าวแล้ว โปรดแจ้งกลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักการศึกษา เป็นหนังสือโดยเร็ว

ผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม พร้อมประทับตรา  .....